

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022 và Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về cải cách hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Tú giai đoạn 2021-2030;

Nhằm triển khai và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022, với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của tỉnh và huyện đạt hiệu quả, chất lượng.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong thời gian tới.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của huyện nhằm tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của tỉnh nói chung và huyện nói riêng.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các văn bản của Huyện ủy - Ủy ban nhân dân huyện về công tác cải cách hành chính.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản

quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố thủ tục hành chính và ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; các Nghị quyết của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân, trong đó tập trung: nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

Kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và đăng tải công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với người dân và doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng

cao năng lực chỉ đạo điều hành của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình đào tạo - bồi dưỡng đảm bảo đúng theo quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra liên quan về tài chính ngân sách.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Hệ thống thông tin điện tử, cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội.

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, huyện đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính theo hướng đầy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Đính kèm Phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, cửa quyền, hách dịch hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ ngoài quy định hoặc bổ sung hồ sơ nhiều lần. Đồng thời, chịu trách nhiệm giải trình trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nếu kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị hoặc chất lượng quản lý, điều hành hoạt động hành chính của địa phương thấp làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị (Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Giáo dục và Đào tạo) được phân công phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về điểm số theo tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính

2.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng công bố thủ tục hành chính theo quy định. Theo dõi chất lượng tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các đơn vị thực hiện nội dung xin lỗi tổ chức, cá nhân trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn trên địa bàn huyện.

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện nâng cao chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2.2. Phòng Tư pháp

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện, hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; theo dõi tiến độ, kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nội dung được phân công.

2.3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Chủ trì thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước ở cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về kết quả, tiến độ các nội dung được phân công tại Kế hoạch này. Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện các nội dung được phân công.

2.4. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; xây dựng các chuyên mục về cải cách hành chính và thông tin kịp thời kết quả thực hiện cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện. Thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với lĩnh vực được phân công. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về kết quả, tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ hiện đại hóa nền hành chính của huyện.

Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện các nội dung được phân công.

2.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách tài chính công; thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với các nội dung được phân

công và việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí, các khoản đóng góp của nhân dân, đơn vị.

Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng và triển khai phương án trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Quy hoạch sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục.

Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nội được phân công.

2.7. Đài truyền thanh

Chủ động phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin và các đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Tú theo Kế hoạch đã đề ra.

Thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng chuyên trang cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức trên cổng thông tin điện tử của huyện và chuyên trang cải cách hành chính của Sở Nội vụ (01 bài/tháng) về ý kiến của người dân về cải cách hành chính; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc và nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nội được phân công.

2.8. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ.

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả; đề xuất hướng xử lý các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của huyện và thực hiện chấm điểm, xếp loại chỉ số cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn.

Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nội được phân công.

2.9. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện cơ chế, chính sách xã hội hóa hiện hành, khuyến khích đẩy mạnh xã hội hóa mở rộng mạng lưới tổ chức cung cấp dịch vụ an sinh xã hội, giáo dục nghề nghiệp dịch vụ việc làm,... trên địa bàn huyện.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.10. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp với UBND cấp huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân, các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện thực hiện công tác CCHC, tham gia giám sát, phản hồi ý kiến về chất lượng dịch vụ công; đồng thời giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Việt Phú

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 12 /KH-UBND ngày 27/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.	- Kế hoạch UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư Pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Theo quy định của Trung ương
	2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.	- Kế hoạch UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư Pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Theo quy định của Trung ương
	3. Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện.	- Kế hoạch UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư Pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Theo quy định của Trung ương
	4. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.	Văn bản quy phạm pháp luật	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư Pháp	Trong năm 2022
	5. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện.	- Kế hoạch UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư Pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022 - Tháng 12/2022
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2022.	- Kế hoạch UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 02/2022 - Trong năm 2022



	<p>2. Cập nhật, Niêm yết, Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương (nếu có).</p> <p>3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp.</p> <p>4. Thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.</p>	<p>Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh.</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p> <p>Văn phòng HĐND-UBND</p> <p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Văn phòng HĐND-UBND</p> <p>Văn phòng HĐND-UBND</p> <p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Trong năm 2022</p> <p>Hàng quý và năm 2022</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Trong năm 2022</p> <p>Trong năm 2022</p>
Cải cách tổ chức bộ máy	<p>1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện</p> <p>2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh.</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p> <p>Báo cáo kết quả thực hiện</p> <p>Văn bản UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p> <p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Phòng Nội vụ</p> <p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Trong năm 2022</p> <p>Trong năm 2022</p> <p>Trong năm 2022</p>
Cải cách công vụ	<p>1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022.</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Trong năm 2022</p>

	<p>2. Hoàn thiện vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ</p>	<p>- Đề án - Quyết định phê duyệt</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Quý 2/2022</p>
	<p>3. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ</p>	<p>- Báo cáo kết quả</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Tháng 12/2022</p>
<p>Cải cách tài chính công</p>	<p>1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Phòng Tài chính - Kế hoạch</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Trong năm 2022</p>
	<p>2. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định</p>	<p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Phòng Tài chính - Kế hoạch</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan</p>	<p>Trong năm 2022</p>



	3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý 1/2022
	2. Thực hiện gửi và nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gói hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích năm sau cao hơn năm trước.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên
	3. Áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm.	Văn bản triển khai thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2022
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 03/2022 - Tháng 12/2022

	3. Kiểm tra CCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2022 - Tháng 12/2022
	4. Kiểm tra công vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2022 - Tháng 12/2022
	5. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn công tác CCHC đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo CCHC) 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2022
	6. Cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo CCHC) 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý 4/2022
	7. Xác định Chi số CCHC đối với UBND các xã, thị trấn năm 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả - Quyết định 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2022
	8. Cử cán bộ, công chức tham gia tham quan thực tế các mô hình về CCHC, nâng cao năng lực đội ngũ công chức chuyên trách CCHC các sở, ngành tỉnh (nếu có).	<ul style="list-style-type: none"> Chuyên đi học tập kinh nghiệm thực tế 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý 4/2022